附件4

社科计划项目结题验收情况反馈表

学 校：（公 章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目**  **编号** | **项目名称** | **项目**  **类别** | **项目**  **负责人** | **结题验收**  **完成时间** | **未完成结题验收项目** | | |
| **未完成**  **原因** | **财政资助资金使用情况** | **学校处理**  **意见** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填表说明：**

1.“项目类别”是指资助经费项目或自筹经费项目，分别填写“资助”或“自筹”。

2.“结题验收完成时间”以我处审核盖章时间为准。

3.“未完成结题验收项目”中，“未完成原因”要填写客观理由；“财政资助资金使用情况”是指未按期完成结题验收的资助经费项目的财政资助资金的使用、结余情况；“学校处理意见”包括计划延期结题验收的具体时间、结余的财政资助资金使用意见等。